

HEVES VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓ

19/2024. számú

INTÉZKEDÉSE

az adatvédelmi rendelkezésekről és az adatbiztonság rendjéről

Eger, 2024. július 31.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § /3/ bekezdésére és a 30. § /6/ bekezdése, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) VII/B. fejezete 79/A. § -ában foglaltak végrehajtására, valamint a hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzatáról (a továbbiakban: Főigazgatói Utasítás) szóló 1/2022 (I.28.) BM OKF utasítása 3.§-ban foglalt felhatalmazás alapján, a katasztrófavédelmi tevékenység körébe tartozó adatvédelmi, adatbiztonsági, adatszolgáltatási és közzétételi feladatok végrehajtására, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek Normaalkotási Szabályzatáról szóló 5/2018. (V. 25.) számú BM OKF utasítás 8. e) pontjában foglalt jogkörömben eljárva, kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. Az intézkedés (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságra (a továbbiakban: Heves VMKI) és helyi szerveire, teljes személyi állományára, a hivatásos és rendvédelmi alkalmazotti, valamint munka- és közfoglalkoztatotti jogviszonyban dolgozó munkavállalóra egyaránt.
2. Jelen intézkedést a Főigazgatói Utasítás kiegészítéseként kell értelmezni, rendelkezései a Főigazgatói Utasításban meghatározott fogalomrendszeren alapulnak.

II. fejezet

1. A területi és helyi adatvédelem rendszere

1. A Heves VMKI mint területi szerv és a katasztrófavédelmi kirendeltségek, mint helyi szervek vonatkozásban a területi és helyi adatvédelmi feladatok egymástól elkülönülnek.
2. A Heves VMKI, mint adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének feladatait a Hivatal jogtanácsosa látja el. Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak gyakorlása során az Igazgató közvetlen alárendeltségébe tartozik.

3. A Heves VMKI az ellátandó feladatok jellege, összetettsége és mennyisége alapján a területi adatvédelmi tisztviselő tevékenységének támogatása érdekében a helyi szervek állományából adatvédelmi megbízottakat jelölt ki.
4. A helyi szerveknél jelentkező adatvédelmi feladatokat – mint adatvédelmi megbízott - a katasztrófavédelmi kirendeltség iparbiztonsági felügyelője látja el.

2. Adatvédelmi tisztviselő

1. A területi adatvédelmi tisztviselő feladata:

- a) segíti az adatkezelő szerv vezetőjét az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényre juttatásában, figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabályváltozásokat, előkészíti az adatkezelő szerv vezetőjének adatvédelmi tárgyú döntéseit;
- b) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket; és adatvédelmi incidens észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót, indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi az adatkezelő szerv vezetőjénél, javaslatot tesz az incidens káros következményeinek elhárítására, a hasonló jövőbeni incidensek megelőzésére;
- c) segítséget nyújt az érintettek jogainak gyakorlásában;
- d) az adatkezelő szerv vezetőjének megbízásából ellenőrzi az adatkezelő szervnél, illetve az alárendelt szerveknél az adatvédelmi követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására és a hiányosságokat jelzi a szerv vezetőjének, és indokolt esetben a szerv vezetőjénél kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását;
- e) gondoskodik a területi szerv személyi állománya és a helyi adatvédelmi megbízott oktatásáról, szükség szerinti vizsgáztatásáról, a helyi szerv személyi állományának oktatásához segédanyagot biztosít a részére vagy az oktatást ő maga végzi;
- f) elkészíti az adatkezelő szerv adatvédelmet érintő belső normáinak tervezetét, közreműködik az adatvédelmi jogszabályok és magasabb szintű belső normák tervezeteinek véleményezésében, jelzi a jogalkalmazás során tudomására jutott, esetleges normamódosítást igénylő problémákat;
- g) vezeti az adatkezelői tevékenységek nyilvántartását, az adatvédelmi incidensek nyilvántartását és egyéb, a Főigazgatói Utasításban nevesített nyilvántartásokat;
- h) a kérelem tárgyában érintett szakterület közreműködésével elkészíti az érintettnek a személyes adatai kezelésére vonatkozó kérelmére, illetve a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmekre adandó válasziratokat
- i) gondoskodik a területi adatkezelő szerv honlapján megjelenített adatkezelési tájékoztatók naprakészen tartásáról
- j) rendszeresen ellenőrzi a területi adatkezelő szerv közzétételi listáinak naprakészségét és teljességét, az egyes szakterületeket adatközlésre hívja fel;
- k) felügyeli az adatkezelő szerv adatszolgáltatási tevékenységét, adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban;
- l) feladatának ellátása során szükség szerint együttműködik a rendszergazdával, illetve – amennyiben van ilyen – az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személlyel;

- m) évente január 20-ig jelentésben értékeli a területi és helyi szerv adatvédelmi, adatbiztonsági és információszabadsággal kapcsolatos helyzetét;
- n) végzi az elutasított közérdekűadat-megismerési igényekkel kapcsolatos NAIH felé teljesítendő tájékoztatást;
- o) ellátja az Egységes Közadatkereső Rendszerrel, a Központi Jegyzékkel, valamint a Központi Információs Közadat-nyilvántartással, jogszabályban meghatározott feladatokat;
- p) A területi adatvédelmi tisztviselő a Központi Információs Közadat-nyilvántartás elektronikus felületén az 1. sz. melléklet III. Gazdálkodási adatok Támogatások, Szerződések és Egyéb kifizetések pontjaira vonatkozó adatszolgáltatást az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti személyre szabott ügyintézési felületen található elektronikus űrlap kitöltésével, valamint az Infotv. 37/C. § (2) bekezdése szerinti rögzítésre szolgáló kitöltött adatlap egyidejű csatolásával, továbbá azok Nemzeti Adatvagyon Ügynökség hivatali tárhelyére történő beküldésével teljesíti.
- q) közreműködik az adatvédelmi tárgyú perben, szakmai véleményével segíti a BM OKF kijelölt jogtanácsosának perképviselését, a tárgyalásokon hallgatóságként részt vesz;
- r) segíti az adatvédelmi hatásvizsgálatot, közreműködik az adatfeldolgozói, közös adatkezelői szerződések megkötésében;
- s) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a területi adatkezelő szerv Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata részére feladatként meghatároz
- t) a Főigazgatói Utasítás 34. pontjában foglalt eljárásrend szerint közreműködik a beérkező közérdekű adatigények kezelésében, koordinálásában, megválaszolásában.

2. A 1. pont m) alpontjában meghatározott jelentés tartalmazza különösen

- a) az adatkezelő szerveknél végzett adatvédelmi tárgyú ellenőrzések megjelölését, azok fontosabb megállapításait, a feltárt lényeges szabálytalanságokat, hiányosságokat, a megszüntetésükre tett intézkedéseket;
- b) az elvégzett honlap ellenőrzések időpontját, eredményét és a hiányosságok pótlására vonatkozó információkat;
- c) az adatkezelő szervek állományába tartozók ellen az adatvédelmi előírások megsértése miatt indított fegyelmi, szabálysértési és büntetőeljárásokra vonatkozó adatokat (az érintettek megjelölése nélkül);
- d) az adatkezelő szerveknél lefolytatott oktatások, továbbképzések gyakorlatát;
- e) a NAIH által végzett vizsgálatokat, megkereséseket, azok fontosabb megállapításait;
- f) adatvédelemmel, információszabadsággal kapcsolatos perekre vonatkozó adatokat;
- g) a közérdekű adatok nyilvánosságának egyedi kérelmek útján és honlapon történő közzétételével biztosított helyzetét az adatkezelő szervnél,
- h) az adatvédelem és információszabadság területén adódott egyedi ügyeket;
- i) a következő naptári évre tervezett feladatokat
- j) a NAIH részére az Infotv. alapján készített éves jelentés adatlapját, külön kitérve az egy témakörben beérkezett több adatigényre.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait munkaköri leírásában is meg kell jeleníteni.

3. A helyi szervek adatvédelmi megbízottai és a helyi szerveknél végrehajtandó, adatvédelmi tárgyú feladatok

1. A helyi adatvédelmi megbízottak közreműködnek a személyes adatok jogszerű kezelését biztosító feladatok végrehajtásában.

A helyi szerveknél az adatvédelmi megbízott, a helyi szerv adatvédelmi követelményeknek megfelelő működésének biztosítása érdekében közreműködik az adatvédelmi tisztviselő által meghatározott feladatok ellátásában.

2. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi megbízott számára a Szabályzatban meghatározott tevékenységében történő közreműködés érdekében feladatot határozhat meg.

3. A katasztrófavédelmi kirendeltség adatvédelmi megbízottja eljár az alábbi feladatkörökben:

- a) segíti a helyi adatkezelő szerv vezetőjét a katasztrófavédelmi adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényre juttatásában, figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabályok változásait,
- b) közreműködik a helyi adatkezelő szerv adatkezelésével összefüggésben érkező panaszok, kifogások kivizsgálásában,
- c) segítséget nyújt az érintetteknek a helyi adatkezelő szerv adatkezelésével összefüggésben, jogaik gyakorlásához,
- d) a katasztrófavédelmi kirendeltség vezetőjének megbízásából ellenőrzi a helyi adatkezelő szervnél vagy annak egységénél (tűzoltó-parancsnokság, katasztrófavédelmi őrs) az adatvédelmi követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására és a hiányosságokat a szolgálati út betartásával jelzi a szerv vezetőjének és indokolt esetben a szerv vezetőjénél kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását,
- e) a d) ponton felül, havonta ellenőrzi a fizikai adatbiztonságra vonatkozó szabályok betartását,
- f) közreműködik az adatvédelmi jogszabályok és magasabb szintű belső normák tervezeteinek véleményezésében, jelzi a jogalkalmazás során tudomására jutott, normamódosítást igénylő problémákat,
- g) állásfoglalás kialakításával, véleményezéssel segíti a helyi adatkezelő szerv adatvédelmet érintő szakmai tevékenységét
- h) felügyeli a helyi adatkezelő szerv adatszolgáltatási tevékenységét, különös tekintettel a nemzetközi együttműködés keretében továbbítandó személyes adatokra, felkérésre adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban,
- i) összegyűjti, rendszerezi és felterjeszti a területi szerv részére a helyi szerv tevékenységére vonatkozó közérdekű adatokat,
- j) évente február 15. napjáig – a Főigazgatói Utasítás 23. pontja alapján – jelentésben értékeli a helyi adatkezelő szerv adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetét.

4. A katasztrófavédelmi kirendeltség iparbiztonsági felügyelője, mint adatvédelmi megbízott adatvédelmi tárgyú feladatait munkaköri leírásában is meg kell jeleníteni.

III. fejezet

1 Az adatkezelés alapvető szabályai

1. A Heves VMKI-nál kezelt adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.
2. A Heves VMKI az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), a Főigazgatói Utasításban és jelen Szabályzatban foglaltak alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
3. Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
4. A közfoglalkoztatottak kizárólag abban az esetben láthatnak el ügykezelői, ügyviteli feladatokat, amennyiben a munkavégzés céljából rendelkezésükre bocsátott adatok kezelése egyértelműen azonosítható és esetleges későbbi adatsértés esetén bizonyítható, hogy ki és milyen mértékben ismerhette meg azokat, valamint a jelen szabályzatban, a Hivatásos Katasztrófavédelmi Szervek Egységes Iratkezelési Szabályzatában és az Informatikai Biztonsági Szabályzatban foglaltak ismeretéből az adatvédelmi tisztviselő és az ügykezelésért felelős vezető által szervezett oktatáson eredményes vizsgát tett, továbbá, amennyiben a közfoglalkoztatott nyilatkozatot tesz, amelyben felelősséget vállal az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért. A közfoglalkoztatottak feladataik ellátása során kizárólag az ügyviteli tevékenységhez kapcsolódó adatfeldolgozási tevékenységben történő részvétel tekintetében kerülhetnek kapcsolatba a hivatásos katasztrófavédelmi szerv állományába tartozó személyre vonatkozó személyes vagy különleges adattal, megjelenési formájától függetlenül, humánigazgatási eljárást érintő iratanyagot, illetve az illetményre, juttatásokra vonatkozó iratokat, adatokat, nyilvántartásokat nem kezelhetnek. Ezen adatokat még az ügyviteli tevékenységhez kapcsolódó adatfeldolgozási tevékenységben történő részvétel tekintetében sem kezelhetik.

2. Adatvédelmi hatásvizsgálat

1. Személyesadat-kezelési kötelezettséget előíró belső szabályozó vagy írásbeli döntés előkészítése során, ha a tervezett adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, vagy ha az adatkezelés a NAIH hatásvizsgálati jegyzékében szerepel, az érintett szakterület az adatvédelmi tisztviselő szükség szerinti közreműködésével a Főigazgatói Utasításban foglaltak szerint végez előzetes hatásvizsgálatot, a Főigazgatói Utasítás 1. melléklete 1. függelékének alapul vételével.
2. Amennyiben az adatkezelő szerv vezetője a Főigazgatói Utasítás 1. mellékletének 41. pontja alapján az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását rendeli el, annak lefolytatásában az adatkezelés által érintett szakterület vesz részt, a Főigazgatói Utasítás 1. mellékletének 42-

49. pontjai, valamint 2. függelékének figyelembe vételével, az adatvédelmi tisztviselő és az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy szükség szerinti közreműködésével.

3. Nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni, ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, és az adatkezelést jogszabály írja elő, amennyiben a jogalkotó a jogszabály-előkészítés során adatvédelmi hatásvizsgálatot végzett.

3. Az érintett adatkezeléshez történő hozzájárulása

1. Az érintettet az adatkezeléshez történő hozzájárulásának beszerzése előtt tájékoztatni kell a Főigazgatói Utasítás 51. pontjában felsoroltakról, mely tájékoztatás az adatkezelést végző szervezeti elem kötelezettsége. Az egyedi ügyekben alkalmazandó hozzájáruló nyilatkozatot, valamint az ahhoz tartozó adatvédelmi tájékoztatót az adatkezelő szerv adatvédelmi tisztviselője biztosítja.

IV. fejezet

1. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

1. Aki a tevékenységének ellátása során a hivatásos katasztrófavédelmi szerv által végzett adatkezeléssel kapcsolatban adatvédelmi incidens gyanúját észleli, köteles azt a szolgálati út betartásával a vonatkozó belső szabályozó szerint haladéktalanul jelezni a hivatásos katasztrófavédelmi szerv adatvédelmi tisztviselőjének.
2. Aki a munkáltató által végzett adatkezelés kapcsán saját személyes adatai tekintetében adatvédelmi incidens gyanúját észleli, jogosult azt közvetlenül jelezni a BM OKF adatvédelmi tisztviselőjének.
3. Az adatvédelmi tisztviselő a neki bejelentett és a saját hatáskörben észlelt adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a Főigazgatói Utasítás 58. pontjában meghatározott adatokat.
4. Az adatvédelmi incidensek kezelésének eljárásrendjére vonatkozó szabályokat külön igazgatói intézkedés határozza meg.

2. Adatkezelési tevékenység nyilvántartása

1. Az adatvédelmi tisztviselő legkésőbb az adatkezelés megkezdése előtti tizennegyedik napig köteles az adatkezelő hivatásos katasztrófavédelmi szerv felelősségébe tartozóan kezelt személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelésekről vezetett nyilvántartásban rögzíteni, a GDPR 30. cikk (1) bekezdésében foglaltakat.
2. Az adatkezelésekben bekövetkezett változást vagy az adatkezelés megszüntetését az érintett szakterület nyolc napon belül bejelenti az adatvédelmi tisztviselőnek.

3. Az adatfeldolgozási nyilvántartás

1. Adatfeldolgozásra vonatkozó szerződés megkötésére az adatvédelmi tisztviselő előzetes tájékoztatása mellett kerülhet sor. Az adatvédelmi tisztviselő a Heves VMKI által megkötött adatfeldolgozási szerződésekről (az adatfeldolgozó neve, a megállapodás hatálya, az adatfeldolgozás célja, az érintettek köre, személyes adatok köre, technikai és szervezési adatbiztonsági intézkedések) az adatkezelést végző szervezeti elem tájékoztatásán alapuló nyilvántartást vezet.

4. Adattovábbítási nyilvántartás

1. A Heves VMKI adatkezeléseiből adatvédelmi szempontból akkor tekinthető az adattovábbítás jogszerűnek, ha a Heves VMKI jogosult annak továbbítására, az adattovábbítás címzettje (adatkerő) rendelkezik az adat kezeléséhez szükséges jogalappal, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás esetén a GDPR V. fejezetében foglalt valamely garanciával vagy az érintett írásos hozzájárulásával, és az adatkerés célja mindezzel összhangban van.
2. Heves VMKI – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek az adatkezelője. Azokban az esetekben, amikor az adatigénylés olyan személyes adatra vonatkozik, amely esetében a törvényben meghatározott adatkezelő más szerv, az adatkerést – törvény eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani és az adatkerőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.

5. Közös adatkezelés nyilvántartása

1. A Főigazgatói Utasítás 1. mellékletének 64. pontja szerinti közös adatkezelésre vonatkozó megállapodások megkötésére az adatvédelmi tisztviselő előzetes tájékoztatása mellett kerülhet sor. Az adatvédelmi tisztviselő, a Heves VMKI által megkötött megállapodásokról az adatkezelést végző szervezeti elem tájékoztatásán alapuló nyilvántartást vezet.

6. Közvetlen lekérdezések nyilvántartása

1. A Főigazgatói Utasítás 1. mellékletének 72. pontja szerinti, közvetlen lekérdezés tárgyában kötött megállapodásokról és szerződésekről az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni kell. Az adatvédelmi tisztviselő egyszerűsített nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a közvetlen lekérdezésre jogosult nevét és egyedi azonosítóját

7. Az érintetti jogok gyakorlása

1. Az érintetti jogok gyakorlásának lehetőségére és módjára, a kapcsolattartó személyére és elérhetőségeire az érintettek figyelmét az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatás nyújtása során a tájékoztató részeként fel kell hívni. A tájékoztató összeállításában az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelést végző szervezeti elem kérése esetén segítséget nyújt.

2. Az érintetti jogok gyakorlása iránti kérelemre adott, az adatkezelést végző szervezeti elem által előkészített választ - a Főigazgatói Utasítás 1. mellékletének 92. pontja figyelembe vételével - az adatvédelmi tisztviselő küldi meg az érintett részére.
3. Ettől eltérően az adat helyesbítéséről, törléséről és korlátozásáról az érintett és mindazok tájékoztatását, akiknek az adatot továbbították, az adatkezelést végző szervezeti elemek közvetlenül végzik, az adatvédelmi tisztviselőt a levél elektronikus példányának megküldésével tájékoztatják.

V. fejezet

1. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományába tartozó személyek adatainak kezelése

1. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományába tartozó személyek személyes és különleges adatainak kezelését a Humán Szolgálat vezetője által kibocsájtott 1/2022. számú módszertani útmutató szabályozza, amely különösen az alábbiakról rendelkezik:
 - a) személyes adatok kezelése
 - b) az adatkezelők és felhasználók felelőssége,
 - c) a kezelésbe vonható adatok köre,
 - d) személyügyi nyilvántartásokba betekintők köre,
 - e) a személyi állomány adatszolgáltatási kötelezettsége,
 - f) a saját személyes adatok megismerése,
 - g) adattovábbítási nyilvántartás
 - h) tájékoztatás személyes adatokról,
 - i) az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó előírások,
 - j) a személyi iratok és a személyes adatokat tartalmazó adathordozók fizikai védelme,
 - k) személyes adatokat tartalmazó számítógépes információs rendszer adatvédelme és adatbiztonsága
 - l) adatvédelmi ellenőrzés
2. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek közötti olyan ügyintézés során, amikor dolgozói személyes adatok továbbítására kerül sor, az iratokat minden esetben zárt borítékban, az adatkezelő szervezeti egység megjelölésével és a borítékban lévő adatok típusának megjelölésével szükséges küldeni. A borítékon kerüljön feltüntetésre, hogy „Személyes adatot tartalmaz, felbontás szervezeti egység által.”

2.A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományáról készült képfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés

1. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományáról készült kép- vagy kép- és hangfelvételeken történő részvétel kapcsán a képmásnak, mint személyes adatnak kezelésére – törvényi felhatalmazás hiányában – kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával kerülhet sor. Az érintettek hozzájárulását, az erre vonatkozó nyilatkozat kitöltésével kell megszerezni, kivéve, ha a felvétel:
 - a) nyilvános közéleti szereplés során készült felvételnek minősül,

- b) tömegfelvételnél minősül,
 - c) ha a felvétel a hivatásos állomány tagjáról technikai ellenőrzés keretében, a térfigyelő kamerákra vonatkozó rendelkezés szerint a szolgálatteljesítés ellenőrzése céljából vagy
 - d) az ellátott szolgálati feladattal összefüggésben hatósági ellenőrzés vagy beavatkozás során készül.
2. A hozzájáruló nyilatkozat aláírása önkéntes. Azon állománytagok nevét, akik nem kívánnak a felvételeken szerepelni, e joguk érvényesítése érdekében – nevet, rendfokozatot, beosztást, vonulós állomány esetén a szolgálati csoportot is megjelölve – nyilvántartásba kell venni.
 3. A hozzájáruló nyilatkozatokat az adatvédelmi tisztviselő összegyűjti, a nyilvántartást elkészíti, majd átadja a kommunikációért felelős terület vezetője által e feladatra kijelölt, kép- vagy kép- és hangfelvételeket készítő személyeknek. A nyilvántartott neveket kizárólag a felvételekkel kapcsolatos adatkezelést végző személyek, valamint az adatvédelmi tisztviselő ismerheti meg.
 4. A hozzájáruló nyilatkozatokat az adatvédelmi tisztviselő zárható szekrényben kezeli.
 5. Rendezvényen történő kép- vagy kép- és hangfelvétel készítése esetén a rendezvényért felelős szervezeti elem feladata a rendezvény megkezdése előtt felhívni az érintettek figyelmét arra, hogy amennyiben a képfelvétel készítéséhez – ide nem értve a tömegfelvételt és a nyilvános közéleti szereplést – nem járulnak hozzá, úgy azt jelezzék a jelenlévő fotós részére.
 6. A jelenléti vagy regisztrációs ív alkalmazásával járó események esetén az adatkezelési tájékoztatót jól látható helyen elérhetővé kell tenni, és a jelenléti íven vagy regisztrációs adatlapon az adatkezelési hozzájárulásnak külön rubrikát kell kialakítani.

4. Térfigyelő kamerákra, egyéb képfelvevőkre és mozgó kamerákra vonatkozó rendelkezések

1. A Heves VMKI és helyi szervei objektumaiban és az azokhoz tartozó magánterületen, közönség számára nyilvános magánterületen – így különösen parkolóban – térfigyelő kamera telepítése esetén az új személyesadat-kezelés megkezdésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
2. Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer vagy technikai ellenőrzésre szolgáló más eszköz olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyen, egészségügyi vagy pszichológiai vizsgálat céljára szolgáló helyiségben, ideértve a vizsgálati helyiséghez tartozó váróhelyiséget is.
3. Technikai ellenőrzéssel összefüggően a munkavégzés, munkahelyi viselkedés megfigyelése céljából nem helyezhető el kamera olyan helyiségekben, ahol állandó munkavégzés folyik, sem pedig a munkaközi pihenés céljából szolgáló helyiségekben, kijelölt dohányzóhelyen, ügyeleti helyiségben.

4. A fenti rendelkezések alól kivételt képeznek az olyan munkahelyiségek, ahol az állománytagok élete, testi épsége veszélyben lehet, így pl. kivételesen működtethető kamera szerelőcsarnokban vagy más veszélyforrást tartalmazó objektumban.
5. A Heves VMKI és helyi szerveinek jelentős értéket képező eszközök – így különösen a szerek – elhelyezéséről szolgáló helyiségeiben, így különösen garázsban, egyéb, jelentős értéket képviselő eszközök tárolására szolgáló raktárban és az azokhoz vezető folyosókon elhelyezhető és működtethető kamera, azok működéséről azonban jól látható helyen és módon tájékoztatni kell az érintetteket. Olyan időszakban és épületrészekben, amikor és ahol fő szabály szerint senki nem tartózkodhat, vagyoni védelmi célból szintén elhelyezhető kamera.
6. A kamera által rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel megőrzési ideje 30 nap, felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 30 munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell, a technikai ellenőrzés keretében készített felvételek kivételével.
7. A kamerák telepítése abban az esetben felel meg az adatvédelmi követelményeknek, amennyiben a kamera által megfigyelt területre belépő személy számára jól látható módon elhelyezésre kerül a „Kamerával megfigyelt terület” figyelmeztetés.
8. A kamerák által vett képet közvetítő berendezést úgy kell elhelyezni hogy azt csak az a személy láthassa, akinek a kamera által közvetített kép figyelése a szolgálati feladatainak részét képezi.
9. A térfigyelő kamerákkal kapcsolatos adatkezelés dokumentálása érdekében nemcsak adattovábbítási nyilvántartást, hanem betekintési naplót is rendszeresíteni kell, amely a felvételekbe történő valamennyi betekintés vonatkozásában tartalmazza a betekintő megnevezését, a betekintés okát, jogalapját, dátumát.
10. A térfigyelő kamerákra, egyéb képfelvevőkre az azok által rögzített felvételek biztonságára, megtekintésére, tárolására stb. vonatkozó részletes szabályokat a Heves VMKI mindenkorin kameraszabályzata rögzíti.

VI. fejezet

Az általános, különös és egyedi közzétételi listák tartalmáról, a közzétételi listákkal kapcsolatos feladatokról, felelősségi kérdésekről, adatfelelős személyek kijelöléséről

1. Jelen intézkedés melléklete tartalmazza a Heves VMKI-nak a Főigazgatói Utasítás 6. függeléke figyelembevételével meghatározott általános közzétételi listáját. A listán szereplő adatok közzétételéért az ott megjelölt személy köteles gondoskodni (adatfelelős).
2. Jelen intézkedés melléklete tartalmazza a Heves VMKI-nak a Főigazgatói Utasítás 6. függeléke figyelembevételével meghatározott különös közzétételi listáját. A listán szereplő adatok közzétételéért az ott megjelölt személy köteles gondoskodni (adatfelelős). Amennyiben jogszabály a Heves VMKI-ra, mint közfeladatot ellátó területi szervre vonatkozóan - az általános közzétételi listán túl – határoz meg egyéb, az Infotv. 37. § /2/

bekezdés szerint közzéteendő adatokat (a továbbiakban: különös közzétételi lista), ezen adatoknak a közzétételéért az érintett szakterület vezetője köteles gondoskodni.

3. Jelen intézkedés melléklete tartalmazza a Heves VMKI-nak a Főigazgatói Utasítás 6. függeléke figyelembevételével meghatározott egyedi közzétételi listáját. A listán szereplő adatok közzétételéért az ott megjelölt személy köteles gondoskodni (adatfelelős). Amennyiben a Heves VMKI vezetője valamely belső szabályzójában, valamint jogszabály a Heves VMKI-re, illetve az irányítása, felügyelete alá tartozó helyi szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további, az Infotv. 37. § /3/ bekezdése szerinti kötelezően közzéteendő adatkört határoz meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista), ezen adatoknak a közzétételéért az érintett szakterület vezetője köteles gondoskodni.
4. A listák tartalmának honlapon történő elhelyezéséről az Informatikai Osztály gondoskodik (adatközlő).
5. A Heves VMKI-ra vonatkozó, kötelezően közzéteendő közérdekű adatoknak a honlapon történő megjelenítése érdekében minden szervezeti egység köteles a jelen intézkedés 1. számú mellékletében részére kijelölt adatsoportok tekintetében adatgyűjtést végezni és az ott megjelölt időszakonként és határidőben a honlap szerkesztéséért felelős személy részére megküldeni a közzététel végett.
6. A közzéteendő közérdekű adatokat elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón kell továbbítani a közzététel érdekében úgy, hogy a mellékletben az egyes adatsoportokra vonatkozó határidőn belül történő közzétételnek ne legyen akadálya. Az adatok valóságáért, teljességéért és pontosságáért az adatszolgáltatásra kötelezett személy felel.
7. Az adatokat a honlapon beérkezésüket követő 5 napon belül közzé kell tenni, vagy módosítani akkor, ha az adatok közzétételére vonatkozó megszabott határidő „azonnal”-ra szól.
8. Az adatokat a Heves VMKI honlapján a BM OKF honlapján található módon kell elhelyezni. Azon adatok esetében, melyek az egységes arculat biztosítása és a honlap egyszerűbb használatának biztosítása érdekében eredetileg a listán kívül, máshol kerültek elhelyezésre, a közzététel link beépítésével is történhet.

VII. fejezet

Adatbiztonsági előírások, helyi intézkedések

1. A Heves VMKI épületeibe külső, harmadik személyek csak állandó kíséret mellett járhatnak és tartózkodhatnak benn.
2. Az irodahelyiségek illetéktelen személyektől történő védelme érdekében az ajtók zárral történő ellátása és bezárása kötelező.
3. A kulcsok sorszámozott kulcsdobozban kerülnek elhelyezésre, a kulcsdoboz gyurma részébe a személyre kiadott, sorszámozott, száraz, negatív pecsétnyomó lenyomata kerül elhelyezésre, a pecsétnyomó száma és a jogosult neve a kulcsdobozon feltüntetésre kell, hogy kerüljön.

4. A kulcsdoboznak a munkaidő kezdetén történő felvétele illetőleg munkaidő elteltével, az irodai helyiségek végleges zárása után történő leadása az átadás-átvételi könyvben pontos idő (óra, perc) megadásával és az átvevő-átadó személyek aláírásával rögzítendő.
5. A Heves VMKI és helyi szerveinek kulcsdobozainak tárolási helyéről a mindenkori, a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és helyi szervei elhelyezéséül szolgáló épületekbe történő be- és kilépés, a benntartózkodás és a biztonságos zárás rendjének szabályozására vonatkozó igazgatói intézkedés rendelkezik.
6. Az informatikai tevékenységgel összefüggő biztonsági intézkedések megtétele érdekében a Heves VMKI, a BM OKF Informatika Biztonsági Szabályzata rendelkezései szerint jár el. Az illetéktelen hozzáférések megelőzése érdekében a következő adatbiztonsági intézkedések maradéktalan érvényesülése érdekében köteles eljárni a Heves VMKI Informatikai Osztálya:
 - a) a megosztott meghajtók védelmét személyre szóló felhasználónév és jelszó, valamint központosított jogosultságkezelés kell, hogy biztosítsa.
 - b) az alkalmazások által elérhető adatok védelmét alkalmazásszintű felhasználónevek és jelszavak, valamint központosított jogosultságkezelés biztosítja. Az alkalmazásszintű jogosultságok kezelése a szakterületekkel közösen történik.
 - c) a jogosultságok, felhasználónevek és jelszavak kezelése, védelme központosított jogosultságkezelő rendszer segítségével történik. A jogosultságkezelés, igénylés szabályai támogatják az illetéktelen hozzáféréshez jutás megelőzését.
 - d) rendszeres mentések, helyi mentések, központosított vírusvédelem növeli az adatbiztonságot.
7. Az állomány minden tagja köteles a személyes használatára neki adott jelszót az szakterülete szempontjából jogosulatlan állomány tagja elől is megvédeni, azt még helyettese számára sem adhatja át.
8. A Heves VMKI papír alapú adathordozóiban található személyes adatok védelme érdekében biztosítani kell az iratok tárolásának megfelelő szintű védelmét:
 - a) az iratok számára önálló tároló helyiséget kell kialakítani, a kisebb irattárban őrzött iratállomány esetén az iratokat zárható szekrényben kell elhelyezni (irattár),
 - b) az irattárból történő iratkiadások követhetősége érdekében az iratot kikérő személy az átvételt és irat visszaszármaztatását egyaránt aláírásával igazolja,
 - c) az irattár kizárólag az ahhoz történő hozzáférési jogosultsággal rendelkezők számára biztosított önálló irodahelyiség. A hozzáférési jogosultságokról nyilvántartást kell vezetni, az irattár ajtajára ki kell függeszteni,
 - d) az irattári helyiség ablakait és ajtaját ráccsal kell felszerelni, amennyiben az ablakok illetéktelenek által megközelíthető helyre nyílnak,
 - e) az irattár bejárati ajtaját lehetőség szerint ráccsal vagy speciális zárral kell felszerelni. Ezen felül a bejáraton a gyurma részébe történő személyre kiadott, sorszámozott, száraz, negatív pecsétnyomó lenyomata kerüljön elhelyezésre, mely biztosítja a záró-, és nyitó személyének beazonosíthatóságát. A pecsétet úgy kell elhelyezni, hogy az irattárat ne lehessen felnyitni annak megsértése nélkül.
9. A személyes adatok biztonságos kezelése érdekében az állomány tagja a mindennapi ügyvitel során az alábbiakról köteles gondoskodni:
 - a) munkaidő végén az iratokat szekrényben kell elhelyezni,

- b) a számítógépes munkaállomást és számítógépes adatkezelő rendszereket védő jelszavakat köteles használni,
- c) a közös meghajtó használatakor nagyfokú gondossággal köteles eljárni, a bárki által elérhető helyekre ne kerüljön még olyan személyes adat sem, melynek kezelése ügyviteli célból történik,
- d) számítógépes munkaállomás és számítógépes adatkezelő rendszerek jelszavát tilos átadni más felhasználóknak, a folyamatos ügyintézés biztosítása érdekében az iratokat szabadságra történő távozáskor a helyettesítést végző munkatárs részére kölcsönzésre kell továbbadni.

VIII. fejezet **Záró rendelkezések**

1. Jelen intézkedést – a mellékletei nélkül – a hatályba lépése napján a Heves VMKI honlapján, az általános közzétételi lista részeként, közzé kell tenni.
2. Jelen intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az adatvédelmi rendelkezésekről és az adatbiztonság rendjéről szóló 7/2022. Heves MKI igazgatói intézkedés. A munkaköri leírások módosítását az intézkedés hatályba lépését követő 30 munkanapon belül kell végrehajtani.

Szunyog Zoltán tű. ezredes
tűzoltósági főtanácsos
igazgató

Készült: 2 példában

Egy példány: 13 oldal

Készítette: Dr. András Katalin tű. fhdgy.,

Melléklet:

- 1. melléklet: közzétételi listák (7 oldal)

Kapják:

- Heves VMKI Irattár eredetben,
- Heves VMKI Hivatala, eredetben,

Jogi szempontból megfelelő:

Dr. András Katalin tű. fhdgy., jogtanácsos