

**A HEVES MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓ**

**7/2018. számú**

**INTÉZKEDÉSE**

**az adatvédelmi rendelkezésekről és az adatbiztonság rendjéről**

**Eger, 2018. január 29.**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 24. § /3/ bekezdésére és a 30. § /6/ bekezdése, valamint a hivatásos katasztrófavédelmi szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) kiadásáról szóló 3/2017. (IX. 30.) BM OKF utasítása 4.§-ban foglalt felhatalmazás alapján, a katasztrófavédelmi tevékenység körébe tartozó adatvédelmi, adatbiztonsági, adatszolgáltatási és közzétételi feladatok végrehajtására, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek Normaalkotási Szabályzatáról szóló 11/2014. számú BM OKF utasítás 8. d) pontjában foglalt jogkörömben eljárva, kiadom az alábbi

**i n t é z k e d é s t :**

**Általános rendelkezések**

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságra (a továbbiakban: Heves MKI) és helyi szerveire, teljes személyi állományára, a hivatásos és közalkalmazotti, valamint közfoglalkoztatotti jogviszonyban dolgozó munkavállalóira egyaránt.
2. Jelen intézkedést a Szabályzat kiegészítéseként kell értelmezni, rendelkezései a Szabályzatban meghatározott fogalomrendszeren alapulnak.
3. A Heves MKI helyi szervei a hozzájuk érkezett, közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet haladéktalanul fel kell terjeszteni az igazgató részére. Csatolni kell hozzá minden olyan dokumentumot, mely a helyi szervnél a beérkezett kérelem tárgyát illető eseményről a rendelkezésre áll.

**Különös rendelkezések**

**A területi és helyi adatvédelem rendszere, egymáshoz való viszonya**

4. A Heves MKI mint területi szerv és a katasztrófavédelmi kirendeltségek, mint helyi szervek vonatkozásban a területi és helyi adatvédelmi feladatok, a területi és a helyi adatvédelmi felelős személye egymástól elkülönül.

5. A Heves MKI-nak mint közfeladatot ellátó szervnek a hozzá érkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésekor, az elintézés rendjére a Szabályzat vonatkozó előírásai az irányadók azzal, hogy azok elbírálása és a válaszadás során a területi adatvédelmi felelős jár el, akár a területi szerve, akár annak csupán valamely helyi szervére vonatkozó közérdekű adatokat érinti a benyújtott igény.

#### **A területi adatvédelmi felelős részletes feladat- és hatásköre**

6. A Heves MKI mint területi szerv adatvédelmi felelősi feladatait a Hivatal jogtanácsosa látja el. A területi adatvédelmi felelős adatvédelmi feladatainak gyakorlása során az Igazgató közvetlen alárendeltségébe tartozik.

7. A területi adatvédelmi felelős a Szabályzatban meghatározott kötelezettségein túl:

- a) negyedévente ellenőrzi az MKI honlapján megjelenített közérdekű, közérdekből nyilvános adatok aktualitását, teljességét, szükség esetén felhívja az adatfelelős személyt az adatok közzétételére, frissítésére.
- b) a közérdekű adatok megismerhetővé tételének elősegítése, a közzétételi listák elkészítése érdekében, az adat-megismerési kérelmek intézése során, illetve adatvédelmi és információszabadsággal kapcsolatos kérdésekben az eljáró szervezeti egység, ügyintéző részére segítséget nyújt.
- c) a személyes adatok megfelelő kezelésének biztosítása érdekében rendszeres és rendkívüli ellenőrzést végezhet a Heves MKI Ellenőrzési Szolgálatával közösen.
- d) felkérésre ellenőrzi a honlapon megtalálható, tájékoztatást szolgáló hírek, képanyagok adatvédelmi megfelelőségét.
- e) gondoskodik a közérdekű adat-megismerési kérelem benyújtásához szükséges információknak honlapon történő elhelyezéséről.

8. Az Heves MKI kötelezettségei teljesítése érdekében minden szervezeti egység vezetője köteles a területi adatvédelmi felelős által meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek soron kívüli teljesítéséről gondoskodni, az új adatkezelési, adat-nyilvántartási igényeket, kötelezettségeket részére bejelenteni.

9. A területi adatvédelmi felelős feladatait munkaköri leírásában is meg kell jeleníteni.

#### **A helyi adatvédelmi felelős által elvégzendő feladatok**

10. A helyi szerv adatvédelmi feladatait a katasztrófavédelmi kirendeltség iparbiztonsági felügyelője, mint helyi adatvédelmi felelős látja el. A helyi adatvédelmi felelős adatvédelmi feladatainak gyakorlása során az Igazgató közvetlen alárendeltségébe tartozik.

11. A Szabályzat 19. pontja alapján a helyi adatvédelmi felelős eljár a részére átruházott alábbi feladatkörökben:

- a) segíti a helyi adatkezelő szerv vezetőjét a katasztrófavédelmi adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényre juttatásában, figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabályok változásait.
- b) közreműködik a helyi adatkezelő szerv adatkezelésével összefüggésben érkező panaszok, kifogások kivizsgálásában.
- c) segítséget nyújt az érintetteknek a helyi adatkezelő szerv adatkezelésével összefüggésben, jogaik gyakorlásához.

- d) a katasztrófavédelmi kirendeltség vezetőjének megbízásából ellenőrzi a helyi adatkezelő szervnél vagy annak egységénél (tűzoltó-parancsnokság, katasztrófavédelmi őr) az adatvédelmi követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására és a hiányosságokat a szolgálati út betartásával jelzi a szerv vezetőjének és indokolt esetben a szerv vezetőjénél kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.
- e) a d) ponton felül, havonta ellenőrzi a fizikai adatbiztonságra vonatkozó szabályok betartását, az adattovábbítási nyilvántartás vezetését, naprakészségét.
- f) közreműködik az adatvédelmi jogszabályok és magasabb szintű belső normák tervezeteinek véleményezésében, jelzi a jogalkalmazás során tudomására jutott, normamódosítást igénylő problémákat.
- g) állásfoglalás kialakításával, véleményezéssel segíti a helyi adatkezelő szerv adatvédelmet érintő szakmai tevékenységét.
- h) felügyeli a helyi adatkezelő szerv adatszolgáltatási tevékenységét, különös tekintettel a nemzetközi együttműködés keretében továbbítandó személyes adatokra, felkérésre adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban.
- i) összegyűjti, rendszerezi és felterjeszti a területi szerv részére a helyi szerv tevékenységére vonatkozó közérdekű adatokat.
- k) évente február 15. napjáig – a részére előzetesen megküldött szempontrendszer alapján – jelentésben értékeli a helyi adatkezelő szerv adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetét.

12. A helyi adatvédelmi felelős feladatait munkaköri leírásában is meg kell jeleníteni.

### **Adatbiztonsági előírások, helyi intézkedések**

- 13. A Heves MKI épületeibe külső, harmadik személyek csak állandó kíséret mellett járhatnak és tartózkodhatnak benn.
- 14. Az irodahelyiségek illetéktelen személyektől történő védelme érdekében az ajtók zárral történő ellátása és bezárása kötelező.
- 15. A kulcsok sorszámozott kulcsdobozban kerülnek elhelyezésre, a kulcsdoboz gyurma részébe a személyre kiadott, sorszámozott, száraz, negatív pecsétnyomó lenyomata kerül elhelyezésre, a pecsétnyomó száma és a jogosult neve a kulcsdobozon feltüntetésre kell, hogy kerüljön.
- 16. A kulcsdoboznak a munkaidő kezdetén történő felvétele illetőleg munkaidő elteltével, az irodai helyiségek végleges zárása után történő leadása az átadás-átvételi könyvben pontos idő (óra, perc) megadásával és az átvevő-átadó személyek aláírásával rögzítendő.
- 17. A Heves MKI és helyi szerveinek kulcsdobozainak tárolási helyéről a mindenkori, a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és helyi szervei elhelyezéséül szolgáló épületekbe történő be- és kilépés, a benntartózkodás és a biztonságos zárás rendjének szabályozására vonatkozó igazgatói intézkedés tartalmazza.
- 18. Az informatikai tevékenységgel összefüggő biztonsági intézkedések megtétele érdekében a Heves MKI a BM OKF Informatika Biztonsági Szabályzata rendelkezései szerint jár el. Az

illetéktelen hozzáférések megelőzése érdekében a következő adatbiztonsági intézkedések maradéktalan érvényesülése érdekében köteles eljárni a Heves MKI Informatikai Osztálya:

- a) A megosztott meghajtók védelmét személyre szóló felhasználónév és jelszó, valamint központosított jogosultságkezelés kell, hogy biztosítsa.
- b) Az alkalmazások által elérhető adatok védelmét alkalmazásszintű felhasználónevek és jelszavak, valamint központosított jogosultságkezelés biztosítja. Az alkalmazásszintű jogosultságok kezelése a szakterületekkel közösen történik.
- c) A jogosultságok, felhasználónevek és jelszavak kezelése, védelme központosított jogosultságkezelő rendszer segítségével történik. A jogosultságkezelés, igénylés szabályai támogatják az illetéktelen hozzáféréshez jutás megelőzését.
- d) Rendszeres mentések, helyi mentések, központosított vírusvédelem növeli az adatbiztonságot.

**19.** Az állomány minden tagja köteles a személyes használatára neki adott jelszót az szakterülete szempontjából jogosulatlan állomány tagja elől is megvédeni, azt még helyettese számára sem adhatja át.

**20.** A Heves MKI papír alapú adathordozóiban található személyes adatok védelme érdekében biztosítani kell az iratok tárolásának megfelelő szintű védelmét:

- a) Az iratok számára önálló tároló helyiséget kell kialakítani, a kisebb irattárban őrzött iratállomány esetén az iratokat zárható szekrényben kell elhelyezni (irattár).
- b) Az irattárból történő iratkiadások követhetősége érdekében az iratot kikérő személy az átvételt és irat visszaszármaztatását egyaránt aláírásával igazolja.
- c) Az irattár kizárólag az ahhoz történő hozzáférési jogosultsággal rendelkezők számára biztosított önálló irodahelyiség. A hozzáférési jogosultságokról nyilvántartást kell vezetni, az irattár ajtajára ki kell függeszteni.
- d) Az irattári helyiség ablakait és ajtaját ráccsal kell felszerelni, amennyiben az ablakok illetéktelenek által megközelíthető helyre nyílnak.
- e) Az irattár bejárati ajtaját lehetőség szerint ráccsal vagy speciális zárral kell felszerelni. Ezen felül a bejáraton a gyurma részébe történő személyre kiadott, sorszámozott, száraz, negatív pecsétnyomó lenyomata kerüljön elhelyezésre, mely biztosítja a záró-, és nyitó személyének beazonosíthatóságát. A pecsétet úgy kell elhelyezni, hogy az irattárat ne lehessen felnyitni annak megsértése nélkül.

**21.** A személyes adatok biztonságos kezelése érdekében az állomány tagja a mindennapi ügyvitel során az alábbiakról köteles gondoskodni:

- a) munkaidő végén az iratokat szekrényben kell elhelyezni,
- b) a számítógépes munkaállomást és számítógépes adatkezelő rendszereket védő jelszavakat köteles használni,
- c) a közös meghajtó használatakor nagyfokú gondossággal köteles eljárni, a bárki által elérhető helyekre ne kerüljön még olyan személyes adat sem, melynek kezelése ügyviteli célból történik;
- d) számítógépes munkaállomás és számítógépes adatkezelő rendszerek jelszavát tilos átadni más felhasználóknak, a folyamatos ügyintézés biztosítása érdekében az iratokat szabadságra történő távozáskor a helyettesítést végző munkatárs részére kölcsönzésre kell továbbadni.

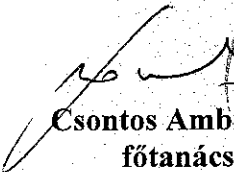
**Az általános, különös és egyedi közzétételi listák tartalmáról, a közzétételi listákkal kapcsolatos feladatokról, felelősségi kérdésekről, adatfelelős személyek kijelöléséről**

22. Jelen intézkedés 1. számú melléklete tartalmazza a Heves MKI-nak az Infotv. 37. § /1/ bekezdése szerinti általános közzétételi listáját. A listán szereplő adatok közzétételéért az ott megjelölt személy köteles gondoskodni.
23. Jelen intézkedés 2. számú melléklete tartalmazza a Heves MKI-nak az Infotv. 37. § /2/ bekezdése szerinti különös közzétételi listáját. A listán szereplő adatok közzétételéért az ott megjelölt személy köteles gondoskodni. Amennyiben jogszabály a Heves MKI-ra, mint közfeladatot ellátó területi szerve vonatkozóan - az általános közzétételi listán túl – határoz meg egyéb, az Infotv. 37. § /2/ bekezdés szerint közzéteendő adatokat (a továbbiakban: különös közzétételi lista), ezen adatoknak a közzétételéért az érintett szakterület vezetője köteles gondoskodni.
24. Jelen intézkedés 3. számú melléklete tartalmazza a Heves MKI-nak az Infotv. 37. § /3/ bekezdése szerinti egyedi közzétételi listáját. A listán szereplő adatok közzétételéért az ott megjelölt személy köteles gondoskodni. Amennyiben a Heves MKI vezetője valamely belső szabályozójában, valamint jogszabály a Heves MKI-re, illetve az irányítása, felügyelete alá tartozó helyi szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további, az Infotv. 37. § /3/ bekezdése szerinti kötelezően közzéteendő adatkört határoz meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista), ezen adatoknak a közzétételéért az érintett szakterület vezetője köteles gondoskodni.
25. A listák tartalmának honlapon történő elhelyezéséről az Informatikai Osztály gondoskodik (adatfelelős).
26. A Heves MKI-ra vonatkozó, kötelezően közzéteendő közérdekű adatoknak a honlapon történő megjelenítése érdekében minden szervezeti egység köteles a jelen intézkedés 1.-3. számú mellékleteiben részére kijelölt adatszoportok tekintetében adatgyűjtést végezni és az ott megjelölt időszakonként és határidőben a honlap szerkesztéséért felelős személy részére megküldeni a közzététel végett.
27. A közzéteendő közérdekű adatokat elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón kell továbbítani a közzététel érdekében úgy, hogy a mellékletben az egyes adatszoportokra vonatkozó határidőn belül történő közzétételnek ne legyen akadálya. Az adatok valódiságáért, teljességéért és pontosságáért az adatszolgáltatásra kötelezett személy felel.
28. Az adatokat a honlapon beérkezésüket követő 5 napon belül közzé kell tenni, vagy módosítani akkor, ha az adatok közzétételére vonatkozó megszabott határidő „azonnal”-ra szól.
29. Az adatokat a Heves MKI honlapján az OKF honlapján található módon kell elhelyezni. Azon adatok esetében, melyek az egységes arculat biztosítása és a honlap egyszerűbb használatának biztosítása érdekében eredetileg a listán kívül, máshol kerültek elhelyezésre, a közzététel link beépítésével is történhet.

## Záró rendelkezések

30. Jelen intézkedést – a mellékletei nélkül – a hatályba lépése napján a Heves MKI honlapján, az általános közzétételi lista részeként, közzé kell tenni.

31. Jelen intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az adatvédelmi rendelkezésekről és az adatbiztonság rendjéről szóló 9/2016. Heves MKI igazgatói intézkedés. A munkaköri leírások módosítását az intézkedés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül kell végrehajtani.

  
Csontos Ambrus t. dandártábornok  
főtanácsos, megyei igazgató  


Készült: 2 pld-ban

Egy példány: 6 oldal

Készítette: dr. Daruka Katalin t. szds. , területi adatvédelmi felelős

Melléklet:

- 1. számú melléklet: általános közzétételi lista (7 oldal)
- 2. számú melléklet: különös közzétételi lista (3 oldal)
- 3. számú melléklet: egyedi közzétételi lista (1 oldal)

Kapják:

- Heves MKI Irattár eredetben,
- Heves MKI Hivatala, eredetben,